

## ON SE PRÉSENTE...

Aux PEP Lor'Est, nous sommes près de 700 salariés répartis sur 3 départements : la Meurthe-et-Moselle, la Moselle et les Vosges. Ce qui fait de nous l'une des plus importantes associations PEP de France.

Nous intervenons dans 3 grands secteurs auprès des jeunes de moins de 25 ans et de leurs familles :

- Le Secteur des Politiques Éducatives et Sociales de Proximité (PESP)
- Le Secteur des Politiques Éducatives, vacances, Loisirs, culture (PEVLC)
- Le Secteur des Politiques sociales, Médico-sociales et de santé (PSM25)

Toutes nos actions sont guidées par les valeurs de Laïcité, de Solidarité, d'Égalité et de Citoyenneté.



L'association des PEP Lor'Est  
**Recherche un(e) SECRETAIRE MEDICAL(E) ou un (e)  
EMPLOYE (E) ADMINISTRATIF (VE)  
en CDI à 0.50 ou à 0.60 ETP  
Pour son CMPP des Vosges situé à EPINAL**

**Poste à pourvoir à compter de fin novembre 2023**

### MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des enfants et de leurs familles
- Assurer la surveillance et la gestion des enfants et adolescents accueillis à leur arrivée et à leur départ de l'établissement
- Gérer au sein du service administratif les plannings des différents professionnels et saisir leur activité
- Etablir différents documents administratifs relatifs à la prise en charge des enfants
- Constituer, mettre en forme, classer et archiver les éléments des dossiers des patients
- Assurer les relations avec les compagnies de transport et les différents partenaires
- Assurer les travaux administratifs courants à l'aide des outils bureautique

### PROFIL DU POSTE :

- Travail en relation avec une équipe pluridisciplinaire
- Contacts et relations avec le public accueilli (enfants et adolescents) et leurs familles
- **Diplôme requis : BTS ou Bac Secrétariat Médical - Médico-social et/ou Certificat de Secrétaire médico-social**
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office)
- Compétences relationnelles, discrétion, organisation, dynamisme, rigueur et autonomie

Rémunération conventionnelle selon grille indiciaire de la Convention FEHAP 1951 avec reprise d'ancienneté et prime décentralisée.

### ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE (LETTRE DE MOTIVATION ET CV) A :

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Laurent ROMARY, directeur administratif et pédagogique au 03 29 35 00 00 – [cmpp88@peplorest.org](mailto:cmpp88@peplorest.org)

### Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à faire parvenir à :

Direction du CMPP Vosges  
43, rue du Struthof  
88000 EPINAL

**Mail**: [cmpp88@peplorest.org](mailto:cmpp88@peplorest.org)